



Ihr Partner für weltweite Logistik



HANSE SERVICE[®]
Internationale Fachspedition GmbH

- 1 Zugang ELOG Internet System via www.hanse-service.com
- 2 Abfrage aktueller Lagerbestand / MHD
- 3 Warenausgang Lieferanweisung an Hanse-Service erstellen (optional)
- 4 Warenbewegungen Ausgang/Eingang
- 5 Stammdaten Artikel / Artikelbewegungen
- 6 Stammdaten Empfangsadressen
- 7 Abmeldung

Stand April 2013

1. Kurzanleitung Hanse-Service ELOG Internetsystem

HANSE SERVICE[®]
Internationale Fachspedition GmbH

LANGUAGE:

▶ Home
▶ Import/Export
▶ Lager-/Kontraktlogistik
▶ Konfektionierung /

▶ **CALLBACK**
▶ HOME
▶ KUNDEN-INFOCENTER
▶ FRACHTANFRAGE
▶ AUFTRAGSERTEILUNG
▶ KUNDEN-LOGIN WMS

...die mit dem gewissen etwas mehr an Service!

Die Anmeldung in das Hanse-Service ELOG Internet System erfolgt über unsere Internetseite www.hanse-service.com. Danach den „Kunden-Login-WMS Bereich auswählen.

HANSE SERVICE[®]
Internationale Fachspedition GmbH

Anmeldung

Anmeldung ▶ Neuanmeldung

Benutzeranmeldung

Benutzer-ID	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
Standort	HS Hamburg 1 <input type="button" value="v"/>

Geben Sie die von uns erhaltenen Benutzer-ID und das Passwort ein. Standort ist generell HS Hamburg 1 und klicken Sie auf „Anmelden“.

2. Abfrage aktueller Lagerbestand / MHD

Bestand	Kundenauftrag	Bewegung	Stammdaten	System	Abmeldung	ORGANIC
Bestandslisten >	Artikel Bestände	Gruppen-ID: null	Standort-ID: S_HSHAM_01	Md.ID: 1044	Md.Nr: 1044	System: inconsoWMS
Bestandsabfrage	Kundenlager Bestände					
	Chargenbestand					
	Lagereinheiten Bestand					

Eingabe Auswahlparameter	
Artikel-Nr. von	<input type="text"/>
Artikel-Nr. bis	<input type="text"/>
Anzeige Artikeltext	<input type="checkbox"/>
Anzeige MHD	<input checked="" type="checkbox"/>
Einheit	<input checked="" type="checkbox"/> Einheit 1 <input checked="" type="checkbox"/> Einheit 2 <input type="checkbox"/> Einheit 3
Nur Artikel mit Bestand	<input checked="" type="checkbox"/>
Angezeigte Menge	<input checked="" type="radio"/> Menge/Res.Menge <input type="radio"/> Menge/Gewicht/Volumen <input type="radio"/> Verf.Menge/Gewicht/Volumen
Anzahl anzuzeigender Datensätze	100
Anzeige Position	Mehrzeilig

Die Bestandsabfrage des Lagerbestandes erfolgt über die Button Bestand/Bestandslisten/Artikel Bestände. Bei Bedarf kann über die Eingabe der Auswahlparameter eine Eingrenzung der Artikelnummern erfolgen, insbesondere sinnvoll wenn mehr als 100 Artikel im Bestand sind.

Die Abfrage der jeweiligen MHD erfolgt per Klick auf das rechte Kästchen neben dem Schriftfeld Anzeige MHD. Sobald der Haken gesetzt ist erfolgt der Abruf der Daten über „Abschicken“.

Anzeige aktueller Lagerbestand / MHD

Bestand Kundenauftrag Bewegung Stammdaten System Abmeldung											ORGANIC			
Benutzer-ID: ELOG_ROOT			Gruppen-ID: null			Standort-ID: S_HSHAM_01			Md.ID: 1044		Md.Nr: 1044		System: inconsoWMS	
Artikel Bestände » <u>Selektion</u> » Anzeige Bestände														
Artikel-Nr.	MHD	Herkunft	LHM-Typ	LHM-Mg.	Einheit 1	Summe	Menge Reserviert	Verfügbar	Einheit 2	Summe	Menge Reserviert	Verfügbar		
11K438	05.12.2013		LOOSE	1	Stück	2	1	1						
12E53K	02.05.2015		EURO 1,2	1	Stück	6	0	6						
12E54K	02.05.2015		LOOSE	1	Stück	1	0	1						
12E55K	18.12.2014		LOOSE	1	Stück	7	0	7						
12E58K	30.12.2014		LOOSE	1	Stück	4	1	3						
12E59K	31.12.2014		LOOSE	1	Stück	11	0	11						
12E77K	30.01.2015		LOOSE	1	Stück	10	1	9						
12E78K	30.11.2014		LOOSE	1	Stück	4	0	4						
12E79K	30.03.2014		EURO 1,2	1	Stück	1	1	0						
12K52K	18.12.2014		LOOSE	1	Stück	6	0	6						
12K56K	23.09.2013		LOOSE	1	Stück	1	0	1						
						11	1	10						

Angezeigt wird die Artikel-Nr. und die jeweiligen MHD. Die Gesamtmenge des Artikel, sowie die Aufteilung in verfügbare und reservierte Menge. Über das unterstrichene Feld „Selektion“ kann wieder auf die vorherige Bildschirmansicht „Eingabe Auswahlparameter“ gewechselt werden.

3. Warenausgang Lieferanweisung an Hanse-Service erstellen/einsehen

HANSE SERVICE[®]
Internationale Fachspedition GmbH

Bestand Kundenauftrag Bewegung Stammdaten Abmeldung **FOOD BAR**

Benutzer-ID: Ausgehende Auftrag Lieferanweisung Standort-ID: S_HSHAM_01 Kd.ID: 1046 Kd.Nr: 1046 System: inonsoWMS

Lieferanweisung: » Selektion

Eingabe Auswahlparameter

Kunden-Referenz	<input type="text"/>
Auftrags-Nr.	<input type="text"/>
Sped. Referenz	<input type="text"/>
Dokument-Referenz	<input type="text"/>
Externe Referenz	<input type="text"/>
Referenz-Auftrags-Nr.	<input type="text"/>
Sortierung	nach Auftragsnummer
Anzeige Position	Mehrzeilig

Abbrechen Verwerfen

Die Erfassung bzw. Ansicht von vorhandenen Lieferaufträgen erfolgt über die Auswahlleiste Kundenauftrag/Ausgehender Auftrag/Lieferanweisung.

a. Erfassung neuer Lieferanweisungen

Auswahl für die Neuanlage Lieferanweisung über den Button



In dem dann folgenden Auftragskopf der Lieferanweisung ist es sinnvoll in dem Text „Kunden-Referenz“ die eigene Position oder Lieferscheinnummer einzutragen, damit kann später eine schnellere Auswahl erfolgen. Ebenfalls werden die Daten in der Statistik und Abrechnung übernommen. Weitere Angaben sind in dieser Auswahl möglich, aber nicht unbedingt erforderlich. Zur Übernahme auf „Speichern“ klicken.

Oben rechts erscheinen folgende Button mit jeweiligen Funktionen:



Neuanlage



Ändern





Löschen




Lieferanweisungspositionen
(Artikeldaten)




Empfangsadresse

Über den Button  die Auftragspositionen und mit dem Button  die Artikelpositionen zur Erfassung aufrufen. In das Feld Artikel-Nr. die Ihnen bekannte Artikelnummer eintragen. Soweit Ihnen diese nicht bekannt ist gehen Sie über die Auswahlleiste „Bestand/Bestandslisten/Artikel Bestände und lassen sich die möglichen Artikel in der Bestandsliste anzeigen (siehe unter 2.)

Nach dem Sie die Artikel- Nr. eingetragen haben klicken Sie auf „Abschicken“ und der Artikel wird mit vorhandenen Mengen angezeigt. Der Cursor steht in dem Feld Auftragsmenge, dort können Sie die gewünschte Menge eintragen. und über speichern abschließen. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle gewünschten Artikel für diesen Auftrag erfasst sind.

Danach wählen Sie den Button  für die Erfassung der Empfangsadresse aus. Adressen sind generell im voraus über die Stammdaten zu erfassen (siehe 6.)

Über den Button  wird die Auswahl „Eingabe Auswahlparameter“ aufgerufen. Dort kann eine Eingrenzung der gewünschten Adressen erfolgen (Adresstyp immer „Empfänger“), oder sofort auf den Button „Abschicken“ klicken und die vorhandenen Empfangsadresse werden angezeigt.

Die gewünschte Adresse über die „Selektion“ rechts anwählen und speichern.

Soweit sind alle Angabe für den Auftrag erfasst.

Zur endgültigen Auftragserteilung an Hanse-Service bitte den Auftrag unbedingt wie folgt abschließen.

Klicken Sie oben links in der Zeile [Lieferanweisung: » Selektion » Liste » Auftragskopf » Adressen](#) auf die Auswahl „Auftragskopf“

und danach auf das Symbol  sowie auf „Abschicken“

Es erscheint die folgende Anzeige und der Auftrag wurde an uns mit dem Status „avisiert“ übertragen.



The screenshot shows a web browser window with a confirmation message. The browser's address bar displays the URL: 192.168.30.189:8080/eLog3/htselog3.CustOrder?Locale=DE.de&DBCon=ORCL&Session=7F6456A33B4F. The main content area of the browser shows a blue box with the text: **Kundenauftrag wurde erfolgreich ausgelöst!**

Below the browser window, a table is visible with the following columns and rows:

Auftrags-Nr.	20
Externe Referenz	
Eigene Referenz	
Kunden-Information	
Kategorie	Sta
Abteilung	
Referenz-Auftrags-Nr.	

On the right side of the screenshot, there is a form with the following fields:

- Direktzustellung
- Ja
- 14.12.2012 15:20:17

The browser's taskbar at the top shows several icons, including a shopping basket, a speech bubble, and a magnifying glass.

4. Warenbewegungen Ausgang/Eingang

Bestand	Kundenauftrag	Bewegung	Stammdaten	Abmeldung	FOOD BAR	
Benutzer-ID: ORGANIC	Eingehende Sendung >	Standort-ID: S_HSHAM_01	Kd.ID: 1046	Kd.Nr: 1046	System: inconsoWMS	
Eingangssendung > Selektion	Ausgehende Sendung >	Ausgangssendung				

Eingabe Auswahlparameter

Kunden-Referenz	
Auftrags-Nr.	
Sped. Referenz	
Dokument-Referenz	
Externe Referenz	
Referenz-Auftrags-Nr.	
Kundenauftrags-Nr.	
Sortierung	nach Auftragsnummer
Anzeige Position	Mehrzeilig

Die Warenbewegungen können über die Button „Bewegung“ und entsprechend „Eingehende“ oder „Ausgehende Sendungen“ aufgerufen werden. Eine Eingrenzung z.B. anhand der Kundenreferenz kann über die „Eingabe Auswahlparameter“ und „Abschicken“ erfolgen. Es werden die Sendungen der letzten Tage mit dem jeweiligen Status angezeigt. Ein Status verladen/rückmeldebereit oder abgeschlossen bedeutet das die Ware unser Lager verlassen hat.

Sendungsdetails werden durch klicken auf das unterstrichene Feld „Auftrags.-Nr.“ angezeigt. Dabei haben die rechts oben aufgeführten Symbole folgende Bedeutung:



Anzeige der Artikel und deren Anzahl.



Anzeige der gepackte Pakete und deren Paketnummern



Anzeige des Warenempfängers



Anzeige von Seriennummern, soweit die Erfassung vereinbart ist.

5. Stammdaten Artikel / Artikelbewegungen

Bestand Kundenauftrag Bewegung **Stammdaten** Abmeldung FOOD BAR

Benutzer-ID: ORGANIC Gruppen-ID: Artikelverwaltung > Artikel Kd.ID: 1046 Kd.Nr: 1046 System: inonsoWMS
 Adressverwaltung > Artikel > Selektion

Eingabe Auswahlparameter

Artikel-Nr. von	<input type="text"/>
Artikel-Nr. bis	<input type="text"/>
Anzahl anzuzeigender Datensätze	100
Anzeige Position	Mehrzeilig

Abfrage der Artikelbewegungen erfolgt über die Button Stammdaten/Artikelverwaltung/Artikel und der Möglichkeit eine Auswahl über die Maske „Eingabe Auswahlparameter“ zu treffen. Danach auf „Abschicken“ klicken. In der darauf folgenden Maske auf die unterstrichene Artikelnummer klicken und Sie erhalten die Maske der Artikelstammdaten mit aktuellen Bestand.

Bestand Kundenauftrag Bewegung Stammdaten Abmeldung FOOD BAR

Benutzer-ID: ORGANIC Gruppen-ID: null Standort-ID: S_HSHAM_01 Kd.ID: 1046 Kd.Nr: 1046 System: inonsoWMS
 Artikelverwaltung: > Selektion > Liste > Artikel

Artikel-Nr.	<u>53506-211</u>	Suchbegriff	BIO-Kids Choco Brownie
Artikelbezeichnung	BIO-Kids Choco Brownie Crunch		
Text in Berichten			
Min.Auftragsmenge		Lebenszyklus	
ABC-Klassifikation		Lager	Ja

Einheit	Faktor / Einheit	Gesamt- Mg.	Reserviert	Verfügbar	Eingelagert	Vorr.Auslag.	Vorr.Einlag.
Innerkrt.	12 pro LHM	<u>0</u>	0	0	0	0	128
VPE	1 pro Innerkrt.	0	0	0	0	0	128

Die einzelnen Bewegungen können Sie einsehen, sobald Sie auf die unterstrichene Gesamtmenge des Artikel klicken. Es öffnet sich dann die Maske der einzelnen Warenbewegungen mit Möglichkeit den jeweiligen Auftrag direkt anzuwählen.

6. Stammdaten Empfangsadressen

Bestand Kundenauftrag Bewegung Stammdaten Abmeldung FOOD BAR


Benutzer-ID: ORGANIC Gruppen-ID: Adressverwaltung Adressen Kd.ID: 1046 Kd.Nr: 1046 System: inonsoWMS

Adressverwaltung: » Selektion

Eingabe Auswahlparameter

Adressnummer	<input type="text"/>
Adress-Suchbegriff	<input type="text"/>
Kundenreferenz	<input type="text"/>
Land	All
Adresstyp	All

Abschicken Verwerfen

Die Verwaltung der Empfangsadressen erfolgt über die Button Stammdaten/Adressverwaltung/Adressen. In der Auswahl „Eingabe Auswahlparameter“ kann eine Vorauswahl der vorhandenen Adressen getroffen werden. Bitte klicken Sie auf „Abschicken“. damit die vorhandenen Adressen angezeigt werden. Die Neuanlage von Adressen erfolgt über den Button 

Bestand Kundenauftrag Bewegung Stammdaten Abmeldung FOOD BAR

Benutzer-ID: ORGANIC Gruppen-ID: null Standort-ID: S_HSHAM_01 Kd.ID: 1046 Kd.Nr: 1046 System: inonsoWMS

Adressverwaltung: » Selektion » Liste » Neuanlage

Adresse

Adressnummer	<input type="text"/>	Adress-Suchbegriff	<input type="text"/>
Kundenreferenz	<input type="text"/>	Adresstyp	Empfänger
Name	<input type="text"/>		
Strasse	<input type="text"/>		
PLZ / Ort	<input type="text"/>		
Ländercode / Land	Andorra	<input type="text"/>	
PLZ-Postfach	<input type="text"/>	Postfach-Nr.	<input type="text"/>

Speichern Verwerfen

Tragen Sie in die Felder die Daten des Empfängers ein. Wichtig ist das im Feld Adresstyp „Empfänger“ steht. Sie können eine Kundenreferenz und einen Adresssuchbegriff vergeben, wir empfehlen die ersten 4 Buchstaben des Empfängers, eventuell mit dem Zusatz der Postleitzahl. z.B. hanse21109, oder die Kundennummer. Bitte verwenden Sie bei der Kundenreferenz bzw. dem Adresssuchfeld keine Sonderzeichen, sondern nur Buchstaben und Ziffern. Die angelegte Adresse dann mit „Speichern“ sichern.

7. Abmeldung aus dem ELOG System

Die Beendigung des online System erfolgt ganz einfach über den Button Abmeldung in der Auswahlzeile. Es erscheint danach folgende Meldung:



Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.